



Située à Fredericton, la CESPM cherche à pourvoir le poste suivant :

**Analyste, politiques et recherche
(42 406 \$ à 65 000 \$)
Contrat d'un an avec possibilité de nomination à long terme**

La personne choisie devra s'acquitter des responsabilités suivantes :

- Analyser des projets de nouveaux programmes universitaires pour en assurer la cohérence interne ainsi que la conformité aux normes établies
- Faire des recherches au sujet des programmes universitaires aux Maritimes et ailleurs
- Écrire divers documents (notes de services, lettres, procès-verbaux)
- Analyser les normes, les politiques et les procédures relatives à l'élaboration de programmes et à l'assurance de la qualité dans la région et ailleurs
- Faire des recherches sur les codes alphanumériques (p. ex. : CPE) et en assigner aux programmes approuvés
- Mener des projets de recherche avec autonomie

La personne idéale aura terminé un programme de deuxième cycle (ou troisième) (avec thèse/ recherche autonome) et aura une bonne compréhension du milieu postsecondaire. Elle fera preuve d'initiative et d'autonomie. Elle aura une pensée critique bien développée et pourra condenser de grands volumes d'information pour n'en conserver que les points saillants. La personne idéale sera une excellente réductrice et elle devra pouvoir s'acquitter de ses fonctions en anglais, mais la capacité à le faire dans les deux langues officielles, le français et l'anglais, constituera un atout.

Ce poste saura intéresser les personnes qui aiment travailler de façon indépendante pour ensuite se réunir avec les membres d'une équipe hautement spécialisée pour présenter leur travail et donner leur avis sur le travail des autres. Ces personnes examinent attentivement les détails et la logique présentés et tirent une fierté de leur capacité à reconnaître les propositions ou les motifs cohérents et ceux dont le raisonnement comprend des incohérences ou des lacunes. Elles reconnaissent également l'importance de la communication efficace, tant à l'oral qu'à l'écrit, aussi bien à l'interne qu'à l'externe.

Dans leur lettre de demande, les candidats **doivent** préciser comment ils satisfont aux exigences susmentionnées et décrire quels aspects du travail suscitent leur intérêt pour ce poste. Les demandes doivent également contenir un curriculum vitae.

La rémunération est proportionnelle à l'expérience. La personne choisie sera embauchée pour un contrat d'un an, avec possibilité de renouvellement.

Les demandes doivent être envoyées à l'une des adresses suivantes :

Concours numéro 2013-01
Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes
Case postale 6000
401-82, rue Westmorland
Fredericton (Nouveau-Brunswick) E3B 5H1
Télécopieur : 506-453-2106
Courriel : cespm@cespm.ca
Site Web : www.cespm.ca

L'examen des demandes commence immédiatement et le concours sera fermé lorsqu'une personne qualifiée aura été embauchée. La Commission communiquera uniquement avec les candidats qui auront obtenu une entrevue.