



La Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes (CESPM) est une agence de collaboration de l'éducation postsecondaire entre les trois Provinces maritimes. La Commission relève des ministres responsables de l'éducation postsecondaire dans les Maritimes. Elle est composée de 20 membres représentant les universités, le grand public (y compris les étudiants) et les trois gouvernements des Provinces maritimes. La principale orientation de la Commission dans l'exercice de ses fonctions est de viser d'abord à améliorer les services offerts aux étudiants et à maintenir les meilleurs services possible pour que ceux-ci puissent continuer à apprendre tout au long de leur vie. Située à Fredericton, au Nouveau-Brunswick, la Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes cherche à doter le poste ci-dessous.

### **ANALYSTE DE DONNÉES ET SYSTÈMES DE GESTION (BILINGUE)**

(47 710 \$ - 66 690 \$)

**La personne choisie sera embauchée pour un contrat de trois ans qui pourrait être renouvelé.**

La personne choisie devra accomplir, entre autres, les tâches suivantes :

- Effectuer les activités de collecte de données des établissements d'enseignement supérieur relevant de la Commission en suivant les directives et les modalités en vigueur, y compris l'évaluation de l'intégrité des données, le diagnostic en cas d'erreurs de données et la résolution de problèmes de qualité des données, en utilisant les logiciels à propriété exclusive de la Commission;
- Consulter les établissements d'enseignement supérieur de la région.
- Faire des recherches et obtenir des renseignements sur les exigences en matière de données, la collecte et les politiques de gestion de données.
- Participer à la maintenance de l'entrepôt de données.
- Répondre avec précision et rapidité aux demandes de données et d'information provenant de l'intérieur et de l'extérieur de l'organisme.
- Contribuer à l'établissement de définitions et de méthodes normalisées.
- Analyser et interpréter des données servant à l'établissement de rapports internes et externes ainsi que produire des tableaux statistiques normalisés.
- Effectuer d'autres tâches connexes au besoin.
- Voyager à l'occasion dans les Maritimes.

La personne retenue devra : se familiariser avec le contenu des systèmes de données de la Commission; savoir gérer et traiter de grandes quantités de données; faire preuve d'esprit d'initiative et d'autonomie et être axée sur l'atteinte des objectifs; pouvoir s'occuper de la gestion de multiples projets à long terme tout en accomplissant les tâches quotidiennes requises dans un milieu de travail où les délais sont serrés; être méthodique et consciencieuse de même qu'aimer les travaux détaillés et posséder une excellente capacité en résolution de problèmes.

La personne choisie possédera de solides compétences organisationnelles et interpersonnelles, et elle saura mener des consultations. Elle sera capable d'interagir avec les utilisateurs et le personnel en utilisant des termes non techniques et clairs. Elle saura faire preuve de souplesse, s'adapter et établir l'ordre de priorité de ses tâches. Idéalement, elle aura une bonne connaissance du milieu postsecondaire.

#### Conditions de candidature :

Les candidats doivent :

- être titulaires d'un grade universitaire comportant une concentration en informatique, en systèmes informatiques, en sciences physiques et de la vie, en sciences humaines, en statistique ou dans un domaine connexe;
- posséder cinq années d'expérience en traitement de données et de l'information, en analyse des données, en programmation, ou l'équivalent en formation et en expérience, idéalement dans l'utilisation de vastes ensembles de données;
- posséder des connaissances spécialisées en traitement des données; avoir un niveau de compétence intermédiaire ou avancé dans l'utilisation des logiciels Excel, ACCESS de Microsoft ou du langage SQL;
- avoir une connaissance de l'anglais et du français parlés et écrits.

### Qualifications constituant un atout

La préférence pourrait être accordée aux candidats qui :

- connaissent le serveur SQL et le SQL Server Reporting Services (SSRS);
- savent utiliser les logiciels de tests statistiques;
- connaissent le milieu d'enseignement postsecondaire et les systèmes d'information sur les étudiants;
- possèdent des connaissances en visualisation des données et des logiciels à cet effet, comme Tableau.

Les candidats doivent expliquer dans leur lettre d'accompagnement comment ils ont acquis les compétences et les qualifications pour ce poste. Le curriculum vitae doit être présenté en ordre chronologique, précisant les mois et les années d'études et d'expérience de travail. Selon le nombre de candidatures reçues pour ce concours, il se peut que les candidats soient obligés dans leur demande de faire état d'au moins une qualification constituant un atout en plus des conditions de la candidature afin que leur candidature ne soit pas rejetée. Les candidats qui ne font pas clairement état des qualifications susmentionnées ne seront pas considérés pour ce poste.

La Commission offre d'excellents avantages sociaux et un milieu de travail intéressant. Le traitement sera calculé en fonction de l'expérience.

Les demandes doivent préciser le numéro de concours BDA-01. Elles peuvent être envoyées par la poste à l'adresse suivante : Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes, 401 82, rue Westmorland, C. P. 6000, Fredericton (N.- B.) E3B 5H1; ou par courriel à [mphec@mphec.ca](mailto:mphec@mphec.ca), **d'ici le 19 juin, 2017**.

Nous remercions toutes les personnes qui présenteront une demande, mais nous ne communiquerons qu'avec celles dont la candidature est retenue pour l'étape suivante du processus. Le présent concours peut servir à pourvoir de futurs postes vacants de même niveau.