Maritime Provinces Higher Education Commission

Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes

Située à Fredericton, au Nouveau-Brunswick, la Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes cherche à doter le poste ci-dessous.

ANALYSTE, POLITIQUES ET RECHERCHE

Sous la direction de la directrice de la Recherche et de l'analyse des données, la personne choisie devra accomplir, entre autres, les tâches suivantes :

- mener des projets de recherches de façon indépendante et offrir à la Commission des conseils et une analyse au moment opportun;
- analyser et interpréter des données (administratives et rattachées aux sondages) servant à l'établissement de rapports internes et externes ainsi que produire des tableaux statistiques normalisés;
- rédiger divers documents en tenant compte des commentaires de l'équipe et contribuer aux documents rédigés par des collègues (rapports d'analyse, diaporamas, notes, procès-verbaux), souvent à des fins de publication;
- appuyer les activités de collecte de données des établissements relevant de la Commission en suivant les directives et les modalités en vigueur, y compris l'évaluation de l'intégrité des données, le diagnostic en cas d'erreurs de données et la résolution de problèmes de qualité des données, en utilisant les logiciels à propriété exclusive de la Commission;
- rechercher des renseignements sur les exigences en matière de données, la collecte de données et la directive administrative, et consigner ceux-ci;
- aider à l'entretien de l'entrepôt de données;
- répondre aux demandes de renseignements du public dans son domaine d'expertise;
- effectuer d'autres tâches connexes au besoin;
- voyager à l'occasion pour son travail.

La personne retenue devra : se familiariser avec le contenu des systèmes de données de la Commission; savoir gérer et traiter de grandes quantités de données; faire preuve d'esprit d'initiative et d'autonomie et être axée sur l'atteinte des objectifs; pouvoir s'occuper de la gestion de multiples projets à long terme tout en accomplissant les tâches quotidiennes requises dans un milieu de travail où les délais sont serrés; être méthodique et consciencieuse de même qu'aimer les travaux détaillés; et posséder une excellente capacité en résolution de problèmes.

La personne choisie possédera de solides compétences organisationnelles ainsi que d'excellentes compétences en communication orale et écrite. En outre, elle sera flexible et capable de s'adapter en plus de savoir établir l'ordre de priorité des tâches à accomplir dans son travail. Idéalement, elle aura une bonne connaissance du secteur de l'enseignement postsecondaire.

Conditions de candidature :

- La personne choisie doit posséder au moins une maîtrise (avec thèse ou basée sur la recherche) avec une concentration en statistique, en informatique, en bibliothéconomie et sciences de l'information, en sciences physiques ou sciences de la vie, en sciences humaines ou dans autre domaine connexe dans lequel des méthodes de recherche quantitative sont utilisées.
- La personne retenue doit posséder cinq années d'expérience en méthodes de recherche et en conception, ou une combinaison équivalente de formation et d'expérience.
- La personne en poste doit posséder cinq années d'expérience en traitement de données et de l'information, en analyse statistique, en programmation, ou l'équivalent en formation et en expérience, idéalement dans l'utilisation de vastes ensembles de données.
- La personne en poste doit posséder des connaissances spécialisées en manipulation des données. La personne retenue doit avoir un niveau de compétence intermédiaire ou avancé dans l'utilisation du logiciel SPSS ou d'autres logiciels rattachés aux tests statistiques et un niveau de compétence intermédiaire ou avancé dans l'utilisation des logiciels MS Excel, MS Access ou du langage SQL. La connaissance en visualisation des données et des logiciels à cet effet, comme Tableau, est un atout.
- La personne retenue doit posséder d'excellentes compétences en communication en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit. Être bilingue (français et anglais) est un atout important.

Les candidats doivent expliquer dans leur lettre d'accompagnement comment ils ont acquis les compétences et les qualifications pour ce poste. Ils doivent préciser dans leur curriculum vitae en ordre chronologique les mois et les années pour leurs études et leurs emplois.

La Commission offre d'excellents avantages sociaux et un milieu de travail intéressant. Le traitement sera calculé en fonction de l'expérience. **La personne choisie sera embauchée pour une période de huit à dix mois, qui pourrait être renouvelée pour un an.**

Les demandes doivent préciser le numéro de concours 16-Data-01. Elles peuvent être envoyées par la poste à l'adresse suivante : Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes, 401-82, rue Westmorland, C. P. 6000, Fredericton (N.- B.) E3B 5H1; par télécopieur au 506-453-2106 ou par courriel à mphec@mphec.ca. **L'examen des candidatures débutera le 14 janvier 2016 et se poursuivra jusqu'à ce que le poste soit pourvu.**